

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Arlette Clarissa Azurdia Camey</u> | CUI: | <u>2991300530101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-326-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>274-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>92127401</u> |
| Número de Factura: | <u>146753940</u> | Serie: | <u>86DCB5F6</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 88,666.67</u> | Plazo del Contrato: | <u>05/04/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
2. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
3. Apoye en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compra a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
4. Brinde apoyo a la Sección de Compras y las distintas Unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantía, compra directa y contrato abierto.

Arlette Clarissa Azurdia Camey
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes